

## Factura Pequeño Contribuyente

YESSICA VIVIANA, DE LEÓN GIRÓN

Nit Emisor: 86197983

SERVICIOS TECNICOS

8 AVENIDA 3-003 zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F0C0E52C-7B83-4916-AA84-F47A05A03943

Serie: F0C0E52C Número de DTE: 2072201494

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 17:04:47

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 17:04:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-903, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F0C0E52C, número de DTE 2072201494 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Yessica Viviana de León Girón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-903 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Yessica Viviana de León Girón  
DPI: 2620 55139 0701

(f)   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762038901537**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 5:15 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 17:04:47
<b>Emisor:</b>	86197983
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F0C0E52C-7B83-4916-AA84-F47A05A03943
<b>Serie:</b>	F0C0E52C
<b>Número del DTE:</b>	2072201494
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T17:04:4706:00F0C0E52C7B834916AA84F47A05A03943
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 17:13:33
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/11/2025 05:14:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86197983
NOMBRE	YESSICA VIVIANA, DE LEÓN GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-903
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-247-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yessica Viviana de León Girón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la Preparación de alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en preparar y distribuir los alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé en revisar el correcto almacenamiento de los alimentos en los lugares destinados y en las condiciones adecuadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el director.	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yessica Viviana de León Girón  
DPI: 2620 55139 0701  
Celular. 55625539

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

